



UNP: WR-25-36046

WR-POR-A.213.139.2025.6

Wrocław, 5 czerwca 2025 r.

Zaproszenie do złożenia oferty

Państwowa Inspekcja Pracy – Okręgowy Inspektorat Pracy we Wrocławiu z siedzibą przy ul. Zielonego Dębu 22, 51-621 Wrocław zwraca się z prośbą o składanie ofert w postępowaniu dotyczącym udzielenia zamówienia, którego wartość nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 2 ust.1 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019 – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) na:

„Usługi napraw i konserwacji kserokopiarek i innych elektrycznych urządzeń biurowych dla OIP Wrocław”

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Państwowa Inspekcja Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy we Wrocławiu
ul. Zielonego Dębu 22, 51-621 Wrocław
tel. (71) 3710430, fax. (71) 3710492 e-mail: kancelaria@wroclaw.pip.gov.pl
REGON: 000870480, NIP: 8991060176
Adres strony internetowej: wroclaw.pip.gov.pl
Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek 7.30-15.30

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia są usługi napraw i konserwacji kserokopiarek i innych elektrycznych urządzeń biurowych. Wykaz urządzeń podlegających konserwacji i naprawie zawiera formularz ofertowy

Opis przedmiotu zamówienia oraz warunki realizacji zamówienia jak m.in. warunki płatności, kary umowne, zmiany umowy zawiera wzór umowy stanowiący załącznik do niniejszego zapytania.

3. Termin i sposób złożenia oferty:

Oferta ma zawierać:

- 1) wypełniony formularz ofertowy załącznik nr 1;
- 2) oświadczenia Wykonawcy w załączniku nr 1;
- 3) Kopia świadectwa/certyfikatu autoryzacji urządzeń wielofunkcyjnych firmy Sharp
- 4) dane Wykonawcy (nazwa, NIP, nr KRS, telefon e-mail);

Oferta powinna zostać dostarczona w zamkniętej kopercie opisanej: „**Usługi napraw i konserwacji kserokopiarek i innych elektrycznych urządzeń biurowych dla OIP Wrocław**” do dnia **13.06.2025** do siedziby **Okręgowego Inspektoratu Pracy we Wrocławiu, ul. Zielonego Dębu 22, 51-621 Wrocław, pok. 1 – KANCELARIA** (na kopercie powinien być zamieszczony adres i nazwa Wykonawcy)

lub

drogą elektroniczną (spakowane z hasłem, e-mail musi zawierać telefon kontaktowy): e-mail: kancelaria@wroclaw.pip.gov.pl. Zamawiający zaleca spakowanie plików z hasłem i podanie w e-mailu telefonu kontaktowego. O hasło Wykonawca zostanie poproszony telefonicznie następnego dnia roboczego od godz. 9:00 pod numerem tel. wskazanym w e-mailu z ofertą.

4. Kryterium oceny ofert:

Z ofert, które zostaną nadesłane i będą spełniały wymogi, do realizacji zamówienia zostanie wybrana oferta najkorzystniejsza cenowo (**której wartość brutto będzie najniższa**).

Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i zostać podana w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Wartość zamówienia określona w formularzu ofertowym jest podstawą wyboru oferenta spośród złożonych ważnych ofert.

Maksymalne wynagrodzenie za przedmiot Umowy (§ 5 ust. 4 wzoru umowy) jest określone w oparciu o historyczne i przewidywane w okresie obowiązywania umowy wydatki Zamawiającego i wyniesie 40 000 zł brutto

5. Termin realizacji zamówienia:

24 miesiące od dnia podpisania umowy

6. Zasady odrzucania ofert:

Zamawiający odrzuci ofertę, jeśli jej treść nie będzie odpowiadała treści zapytania ofertowego, z zastrzeżeniem poprawienia w ofercie omyłki polegającej na niezgodności oferty z zapytaniem, nie powodującego istotnych zmian w treści oferty, chyba że Wykonawca w terminie 3 dni nie zgodzi się na poprawienie takiej omyłki. Ponadto Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

7. Możliwość unieważnienia postępowania:

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia w dowolnym momencie bez podawania przyczyny.

8. Pozostałe informacje:

Termin związania ofertą: 30 dni

Dodatkowych informacji udziela:

Piotr Jakobsche, tel. (71) 37 10 480; piotr.jakobsche@wroclaw.pip.gov.pl;

Paulina Urbanek, tel (71) 3710 435; paulina.urbanek@wroclaw.pip.gov.pl;

Okręgowy Inspektor Pracy

Załączniki:

- 1) Nr 1 Formularz ofertowy
- 2) Nr 2 Formularz kalkulacji usług
- 3) Nr 3 Wykaz urzędzeń wraz z lokalizacją
- 4) Nr 4 Wzór umowy